

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 478 г. Челябинска»

ПРИНЯТО

решением Совета  
МАДОУ «ДС № 478  
г. Челябинска»

Протокол от 18.04.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ «ДС № 478  
г. Челябинска»



А.В. Перель

Приказ от 19.04.2023 № 54/1-У

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 478 г. Челябинска» (далее – Учреждения) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и



размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения знакомятся с настоящими Правилами под подпись.

6. Настоящие Правила принимаются на Совете Учреждения на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## II. Режим работы Учреждения

8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

9. Учреждение работает с 07:00 часов до 19:00 часов.

10. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов.

11. Учреждение вправе переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, во время карантина, в летний период и в иных случаях предусмотренных законодательством.

## III. Порядок прихода и ухода воспитанников

12. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов.

13. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

14. Родители (законные представители) должны помнить, что, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

15. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в группу здоровым.

16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в том числе по телефону и в мессенджерах утром до 08:00 часов и вечером с 17:30 до 19.00. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

17. К работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право



передать воспитанника в инспекцию по делам несовершеннолетних по Курчатовскому району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

19. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

20. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

21. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию Учреждения и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме воспитанника в Учреждение.

22. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или иного взрослого указанного в заявлении при приеме или доверенности.

23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

24. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

25. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

26. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### IV. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в Учреждении

27. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

28. Инструктор по гигиеническому воспитанию Учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с



- подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
29. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
30. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.
31. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать инструктора по гигиеническому воспитанию Учреждения заранее до 12 часов по телефону (351) 214-75-07.
32. После перенесенного заболевания, отпуска, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.
33. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам инструктор по гигиеническому воспитанию.
34. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
35. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.
36. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, инструктора по гигиеническому воспитанию с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
37. Если родитель (законный представитель) находится с воспитанником в период адаптации в группе, то он должен предоставить инструктору по гигиеническому воспитанию справку о состоянии здоровья.
38. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
39. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:



1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

2) заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

40. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

41. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в раздевалке, центральном холле и на сайте Учреждения.

42. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

43. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

44. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

45. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

46. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

#### V. Внешний вид и одежда воспитанника

47. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

48. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

49. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

50. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья;

3) комплект сменного белья для сна (пижама);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная



форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

51. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

52. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

53. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

54. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

55. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение перчаток нежелательно.

VI. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

56. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

57. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

58. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.



59. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

60. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

61. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении.

## VII. Права воспитанников Учреждения

62. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

63. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

64. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

65. Воспитанники Учреждения имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

66. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет инструктор по гигиеническому воспитанию.

67. В Учреждении при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной



власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

68. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

69. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

70. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (далее ППк) Учреждения. Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска».

#### VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

71. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

72. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения категорически запрещено.

73. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025