ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

для целей бюджетного учета

в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

Основные положения учетной политики для целей бюджетного учета в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» утверждены приказом руководителя от 31.12.2019г № 1 «Об учетной политике на 2020г».

1. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С: Предприятие.
 2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерией ведется электронный документооборот по следующим направлениям:
 - 1) система электронного документооборота с органом Федерального казначейства Российской Федерации и Комитетом финансов города Челябинска;
 - 2) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС и ФСС;
 - 3) передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России.
 3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
 4. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.
 5. МАДОУ ДС № 478 использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в Приложении № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
- При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:
- 1) самостоятельно разработанные формы;
6. МАДОУ ДС № 478 использует унифицированные формы регистров бюджетного учета.
 7. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств.

8. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010г № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», а также применяются забалансовые счета, утвержденные Приложением № 2 к Инструкции № 157н.

9. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля.

10. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

11. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

12. МАДОУ 478 учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98, 99 Приложения № 2 к Инструкции № 157н, производственный и хозяйственный инвентарь, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования.

13. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

14. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются данные о рыночных ценах, документально подтвержденные справками (другими подтверждающими документами) Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; информацией, размещенной в средствах массовой информации и т.д., полученные как от независимых экспертов (оценщиков), так сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем с привлечением специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

15. МАДОУ 478 осуществляет свои расходы в пределах установленных норм и в соответствии с Планом ФХД на отчетный год.

16. МАДОУ 478 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

17. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Комитетом по делам образования

18. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025