

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 135 – У

Об организации питания
в МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, Муниципального задания на 2024 год, Положения об организации питания в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» и в целях усиления контроля за организацией питания детей в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на инструктора по гигиеническому воспитанию Киль И.Ф.:
 - 1) за организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с Таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности при отсутствии основных продуктов (Приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - 2) за снятие пробы, оценку готовых блюд, разрешение их к выдаче и запись в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
 - 3) за ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Возложить ответственность на шеф-повара Александрову А.А.:
 - 1) за составление ежедневного меню-требования на выдачу продуктов установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста; меню-требование на выдачу продуктов выписывать на основании примерного 21-дневного меню для организации питания детей в возрасте от 1,5-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-часовым пребыванием детей, разработанного на основе программы «НоТ: учет питания в ДДУ».
 - 2) за соблюдение натуральных норм питания не менее 85%;

- 3) за замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с Таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности при отсутствии основных продуктов (Приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- 4) за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 5) за правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СП;
- 6) за совместное с инструктором по гигиеническому воспитанию составление разнообразного меню;
- 7) за выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

4. Для проведения контроля выдачи готовой пищи:

- 1) создать бракеражную комиссию в составе:

Перель А.В. – заведующий

Ромашина Е.В. – старший воспитатель

Александрова А.А. – шеф-повар

Киль И.Ф. – инструктор по гигиеническому воспитанию

- 2) результаты контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5. Возложить ответственность на Шабалину М.Н., заместителя заведующего по АХЧ, за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

6. Возложить ответственность на Балдину Т.А., кладовщика, за сохранность и доставку продуктов питания, их хранение и сроки реализации, за работу с поставщиками продуктов.

7. Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателей:

- 1) за обеспечение приема пищи детьми;
- 2) за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 3) за формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 4) за организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Киль И.Ф., инструктору по гигиеническому воспитанию, провести инструктаж с работниками пищеблока и помощниками воспитателя по организации питания детей в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» в соответствии с санитарными правилами и требованиями, срок до 13.09.2024.

9. Ушаковой Ю.Н., бухгалтеру:

- 1) строго соблюдать денежные нормы питания в соответствии с нормативом не ниже 105 рублей в день – постоянно;
- 2) обеспечить своевременную оплату по договорам за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- 3) ежемесячно предоставлять отчеты о выполнении норм питания заведующему Учреждения.

10. В целях осуществления общественного контроля по закладке продуктов питания на пищеблоке в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»:

- 1) назначить ответственных по общественному контролю при закладке продуктов питания на пищеблоке МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»:

Ашмарина Г.А.	- воспитатель
Ромашина Е.В.	- старший воспитатель
Бикеева И.Н.	- главный бухгалтер
Вилль Р.Б.	- музыкальный руководитель
Ушакова Ю.Н.	- бухгалтер
Шайдулина Л.Н.	- воспитатель
Мустафина Р.З.	- воспитатель
Шабалина М.Н.	- заместитель заведующего по АХЧ
Роллер Н.С.	- инспектор по кадрам

11. Утвердить:

- 1) График выдачи пищи на группы на холодный период года с сентября 2024 года по май 2025 года (Приложение № 1);
- 2) График общественного контроля по закладке продуктов питания на пищеблоке в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (Приложение № 2).
- 3) Утвердить двадцати-однодневное меню в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» на период с 01.09.2024 по 31.10.2024 в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах (Приложение 3 - 10).

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Перель

Ознакомлены:

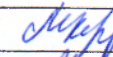
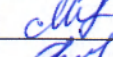
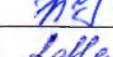
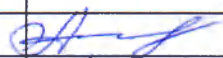
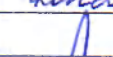
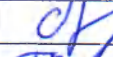
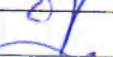
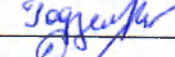
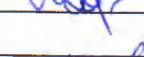
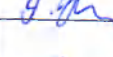
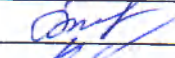
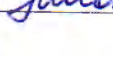
1	Аврамчук Е.А.		23	Кубекова М.Т.	
2	Александрова А.А.		24	Мустафина Р.З.	
3	Афанасьева О.А.		25	Пчелинцева Т.Г.	
4	Ашмарина Г.А.		26	Роллер Н.С.	
5	Балдина Т.А.		27	Ромашина Е.В.	
6	Балыбердина В.Ю.		28	Садыкова Э.М.	
7	Бикеева И.Н.		29	Соснина Е.А.	
8	Вахитова Р.Р.		30	Соловьянова А.А.	
9	Вилль Р.Б.		31	Теплякова О.А.	
10	Годзельных Я.С.		32	Ушакова С.В.	
11	Давыдович А.К.		33	Ушакова Ю.Н.	
12	Иванова Е.С.		34	Фахрутдинова И.А.	
13	Каменева Л.М.		35	Хузнахметова Р.Ш.	
14	Киль И.Ф.		36	Целищева Н.Р.	
15	Кондрахина В.О.		37	Шайдулина Л.Н.	
16	Королькова Е.С.		38	Шпак И.А.	
17	Круглая М.И.		39	Штельвак Т.С.	
18	Коростина Ю.А.		40	Шабалина М.Н.	

ГРАФИК
общественного контроля
по закладке продуктов питания на пищеблоке

№	Продукт	Время проверки		Ф.И.О. проверяющего
1	Курица (тушки)	сырая	16.00 накануне	Бикеева И.Н. Ушакова Ю.Н.
		вареная	9.00	
2	Мясо	сырое	16.00 накануне	Бикеева И.Н.
		вареное	9.00	
3	Мясо на котлеты	сырое	8.30	Ромашина Е.В.
4	Печень	сырая	16.00 накануне	Роллер Н.С.
		филе + отходы	10.00	
5	Рыба на суфле	фарш	14.00	Ашмарина Г.А.
6	Рыба на котлеты	мороженная	16.00 накануне	Ушакова Ю.Н. Роллер Н.С.
		фарш	14.00, 10.00	
7	Рыба порционно	мороженная	16.00 накануне	Роллер Н.С.
		филе + отходы	10.00	
8	Масло	в пачках	7.30	Мустафина Р.З. Шайдулина Л.Н.
9	Сыр	нарезанный порционно	7.30	
10	Творог	в пачках	13.00	Роллер Н.С.
11	Сметана	банки	10.00	Шабалина М.Н.
12	Молоко	пакеты	14.00	Шабалина М.Н.
13	Фрукты	при раздаче - поштучно	9.15	Ромашина Е.В.
14	Сок	при раздаче - поштучно	14.30	Вилль Р.Б.
15	Крупы	Обед, ужин	10.00, 14.00	Шабалина М.Н.
16	Сахар	Завтрак, обед, ужин	10.00, 14.00	Ушакова Ю.Н.

Алгоритм проведения:

1. Смотреть общий вес продукта в меню-требовании (графа № 24).
2. При необходимости перевести в количество пачек, пакетов, банок (молоко, сметана, масло, сок).
3. Взвесить, посчитать.
4. Поставить отметку о соответствии (несоответствии) и подпись в Журнале общественного контроля.

ГРАФИК
выдачи пищи
на 2024 – 2025 учебный год
(холодный период)

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Усиленный полдник
№ 4 – вторая группа раннего возраста (1,6 -3 лет)	8:05	9:32	11:30	15:30
№ 5- первая младшая группа (2 – 3 лет)	8:07	9:35	11:32	15:32
№ 6 - вторая младшая группа (3 - 4 лет)	8:10	9:37	11:45	15:40
№ 9 – средняя группа (4 – 5 лет)	8:12	9:39	11:50	15:43
№ 12 – средняя группа (4 – 5 лет)	8:14	9:41	11:53	15:45
№ 2 - средняя группа компенсирующей направленности (с 4 - 5 лет)	8:16	9:43	11:56	15:47
№ 7 - смешанная группа компенсирующей направленности (с 4 - 6 лет)	8:18	9:45	12:00	15:50
№ 8 - старшая группа (5 – 6 лет)	8:20	9:47	12:05	15:53
№ 10 - смешанная группа (5 – 7 лет)	8:22	9:49	12:15	15:56
№ 3 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (6 – 7 лет)	8:24	9:51	12:20	15:58
№ 1 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (6 – 7 лет)	8:26	9:53	12:25	16:02
№ 11 - подготовительная к школе группа (6 – 7 лет)	8:28	9:55	12:30	16:04

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025