

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 478 г. Челябинска»

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»



А. В. Перель

Приказ 31.08.2023 № 139-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, принятии и утверждении Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Комментариями к ФГОС ДО Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 «08-249, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее ФОП ДО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФАОП ДО), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее – ОП ДО, Программа), Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее – АОП ДО, Программа).

3. Программы представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

4. Образовательная деятельность по реализации ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Образовательная деятельность по реализации АОП ДО осуществляется в группах компенсирующей направленности.

5. Реализация ОП ДО и АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

6. Положение об ОП ДО и АОП ДО утверждается заведующим Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации - русском.

8. Программы реализуются в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

9. Программы - главные нормативно-управленческие документы, конкретизирующие требования ФГОС ДО к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в Учреждении.

10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

11. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи ОП ДО и АОП ДО

12. Целью ОП ДО и АОП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

13. Задачи:

- 1) создать благоприятные условия для развития детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2) определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- 3) отражать специфику региона;
- 4) формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 5) обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

III. Структура и содержание ОП ДО и АОП ДО

14. Требования к структуре и содержанию разделов ОП ДО и АОП ДО определяются ФГОС ДО (ч.2. ФГОС ДО) и ФООП ДО И ФАОП ДО.

15. Программы содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программ составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40% от общего объема ОП ДО и АОП ДО. Обе части являются взаимодополняющими:

- 1) обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях;
- 2) в части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений, образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

16. Структура ОП ДО и АОП ДО включает в себя четыре основных раздела: целевой, содержательных, организационный, рабочую программу воспитания.

17. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ОП ДО и АОП ДО.

Пояснительная записка раскрывает:

- 1) цели и задачи реализации ОП ДО и АОП ДО;
- 2) принципы и подходы к формированию ОП ДО и АОП ДО;
- 3) значимые для разработки и реализации ОП ДО и АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 4) планируемые результаты освоения ОП ДО и АОП ДО конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей;
- 5) часть формируемая участниками образовательных отношений - модуль «Маленькие жители большого города».

18. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО и АОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- 1) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой Программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- 2) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- 3) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- 4) способы и направления поддержки детской инициативы;
- 5) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- 6) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей – программа коррекционной работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи;
- 7) часть формируемая участниками образовательных отношений модуль «Маленькие жители большого города».

Данная часть программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции в Учреждении.

19. Организационный раздел содержит:

- 1) материально-техническое обеспечение ОП ДО и АОП ДО;

- 2) обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- 3) режим дня;
- 4) особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- 5) особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- 6) часть формируемая участниками образовательных отношений модуль «Маленькие жители большого города».

20. Рабочая программа воспитания имеет:

- 1) целевой раздел включает в себя пояснительную записку, цели и задачи воспитания, методологический основы и принципы построения программы воспитания, планируемые результаты освоения программы воспитания;
- 2) содержательный раздел представляет общее содержание воспитательной работы по направлениям воспитания, особенности реализации воспитательного процесса, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации программы воспитания;
- 3) организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы воспитания, обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания, режим дня, взаимодействие взрослого с детьми, события Учреждения, особенности организации РППС, кадровое обеспечение.

21. Программы включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей (законных представителей) воспитанников.

22. Обязательная часть ОП ДО и АОП ДО, соответствующая ФОП ДО и ФАОП ДО, может оформляться в виде ссылки на нее.

23. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

24. Программы включают учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы.

25. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе педагогов, разрабатываемой как часть ОП ДО, АОП ДО и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются Творческой группой Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ОП ДО и АОП ДО

26. Программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

27. Учреждение разрабатывает ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих ФОП ДО и ФАОП ДО.

28. Программы разрабатываются Творческой группой, определенной приказом заведующего Учреждением, проходят процедуру принятия Педагогическим советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе Программы.

29. При несоответствии ОП ДО и АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

30. В образовательные программы при необходимости могут вноситься изменения, которые проходят процедуру, указанную в п. 27 настоящего Положения.

31. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО и АОП ДО могут быть:

- 1) выход стратегических документов на федеральном уровне;
- 2) необходимая корректировка составных частей ОП ДО и АОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.
- 3) внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий - Педагогическим советом.

32. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

V. Оформление, размещение и хранение ОП ДО и АОП ДО

33. Программы оформляются на листах формата А4, прошиваются, скрепляются печатью.

34. Технические требования к оформлению Программы:

— Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.5 см, левое поле – 2 см. остальные – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы.

35. Публичность (открытость) информации Программ обеспечивается размещением и презентациями ОП ДО и АОП ДО в сети Интернет на

официальном сайте Учреждения, текстом презентации на информационных стендах Учреждения, в группах.

36. Программа является обязательной частью документации Учреждения. При принятии новой редакции ОП ДО и АОП ДО старая хранится в Учреждении в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025