

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 478 г. Челябинска»

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

 А.В.Перель
Приказ от 31.08.2023 № 139 - У

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном контроле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о должностном контроле (далее Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО) от 17.10.2013 № 1155, Комментариями к ФГОС дошкольного образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08-249, письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,

28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение регламентирует осуществление должностного контроля в Учреждении.

3. Под контролем понимается проведение заведующим Учреждения и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения Педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, по вопросам проверок.

4. Контроль в Учреждении проводится в целях:

- 1) соблюдения законодательства Российской Федерации и реализации принципов государственной политики в области образования;
- 2) исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 3) защиты прав и свобод участников образовательной деятельности;
- 4) соблюдения конституционного права граждан на образование;
- 5) совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- 6) повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
- 7) развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- 8) проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности Учреждения.

5. Должностные лица Учреждения, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами о проведении контроля.

II. Задачи должностного контроля

6. Анализ исполнения законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению.
7. Получение объективной информации о реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее ОП ДО) и Адаптированной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее АОП ДО).
8. Совершенствование организации образовательной деятельности в Учреждении.
9. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности Учреждения, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
10. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Учреждения.
11. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении.

III. Функции должностных лиц, осуществляющих контроль Учреждения

12. Контролировать реализацию ОП ДО и АОП ДО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
13. Контролировать ведение педагогами установленной документации Учреждения.
14. Контролировать безопасность проведения образовательной деятельности с детьми в Учреждении.
15. Оформлять аналитические материалы по результатам контроля в Учреждении.
16. Составлять экспертные заключения о деятельности педагогических работников для проведения аттестации.
17. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в реализации предложений и рекомендаций, данных во время контроля.
18. Принимать управленческие решения по итогам проведенного контроля.

IV. Права должностных лиц, осуществляющих контроль

19. Проверяющий имеет право:
 - 1) избирать методы контроля в соответствии с тематикой и объемом;
 - 2) привлекать к контролю специалистов, обладающих необходимой квалификацией извне, для проведения качественного анализа деятельности проверяемого;
 - 3) запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки;
 - 4) вносить по итогам контроля предложения о поощрении педагогических работников;

- 5) направлять по итогам контроля на курсы повышения квалификации педагогов Учреждения;
- 6) рекомендовать Педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;
- 7) переносить сроки контроля по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- 8) использовать результаты контроля для освещения деятельности в Учреждении.

V. Ответственность проверяющего

20. Проверяющий несет ответственность за:

- 1) тактичное отношение к проверяемому во время проведения контроля;
- 2) качественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- 3) ознакомление педагогического работника со сроками и целью контроля, с его итогами;
- 4) срыв сроков проведения контроля;
- 5) качество аналитического материала по итогам контроля;
- 6) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии ликвидации их в процессе проверки.

VI. Делопроизводство

21. Оформляются следующие документы:

- 1) циклограмма контроля в Учреждении;
- 2) аналитические материалы;
- 3) отчет о выполнении контроля за учебный год (сообщения на педагогическом совете).

22. Документация хранится в течение трех календарных лет в методическом кабинете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025