

Протокол № 2
заседания Совета МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»
2024-2025 уч.год

от 10.04. 2025

г. Челябинск

Присутствовали: 14 человек

Представители МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»:

Перель А.В. – заведующий
Ромашина Е.В. – старший воспитатель
Теплякова О.А. – воспитатель
Балыбердина Э.А. – зам. заведующего по АХЧ

Представители общественности:

Ахатова Л.И. (группа № 4)
Пузанова В.В. (группа № 2)
Цапулина О.В. (группа № 3)
Замкова Л.А. (группа № 6)
Корешкова К. С. (группа № 5)
Балыбердина В.Ю. (группа № 7)
Васильева Е.Р. (группа № 8)
Дружинина О.В. (группа № 9)
Мухамадьярова А.А. (группа № 10)
Мельникова Н.А. (группа № 11, 12)

Отсутствовали: 1 человек

Повестка дня:

- 1) Регламент работы, повестка.
- 2) Утвердить финансовый отчет по расходованию средств за 2024 год.
- 3) Принятие плана расходов на 2025г.: подготовка к летнему периоду, к новому учебному году.
- 4) Принятие Отчета по самообследованию МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» за 2024г.
- 5) Организационные вопросы.

Слушали:

1. По первому вопросу выбрали секретаря. Балыбердину Э.А.

Выступила Перель А.В., заведующий Учреждения, напомнила о роли общественности в деятельности образовательного учреждения, о коллегиальных формах управления, функционирующих в ДОУ, в частности, о Совете Учреждения, о его основных задачах и функциях (Положение Совета Учреждения).

Перель А.В., заведующий сообщила о выполнении решений первого заседания Совета Учреждения, зачитала повестку заседания 2.

Приняли повестку единогласно.

- 1) Напомнила о краудсорсинге, о помощи в подготовке к конкурсам, участие в проверках.
- 2) Интернет-ресурсы – онлайн открытые мероприятия для родителей, анкетирование, официальный сайт, блоги групп, группа в Сферуме, в Контакте, эл. почта ДС.

2. По второму вопросу Перель А.В. поблагодарила родителей за помощь и дала отчет по расходованию бюджетных, внебюджетных средств за 2024 год, все отчеты размещены в январе 2025 года для ознакомления родителей в родительских уголках, в родительских чатах в Сферуме и на официальном сайте Учреждения (отчет прилагается).

Обратила внимание на ремонт ХГВС (бюджет 118 т.р.), замену светильников в группах, приобретение моющих средств, канцелярских товаров для изодеятельности, помощь родителей в приобретении жалюзи, штор, кружек и т.д.

Выступили: Дружинина О.В. предложила утвердить отчет по расходованию средств за 2024г.

Проголосовали: «за» - 14 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

3. По третьему вопросу Перель А.В. предложила на рассмотрение план расходов бюджетных и внебюджетных средств на 2025г.: на подготовку к летнему периоду и к новому учебному году.

Заведующий обратила внимание на то, что все планы размещены для ознакомления родителей в родительских уголках, в родительских чатах в Сферуме и на официальном сайте Учреждения (план прилагается). Ознакомила с информацией о средствах на 901 и в городском бюджете на апрель.

1) второй вход – ремонт, дорожка

2) ремонт бойлера - целевые

3) подготовка к лету – ремонты групп (составлен план), озеленение участков и территории, закупка песка, земли, клещевая обработка; установка теплицы (рассада)

4) помощь родителей в покраске, субботнике.

5) депутатские – в 2025 линолеум, 2026 – ремонт прачки, пищеблока (заявление от Совета Учреждения).

Выступили: Корешкова К. С. предложила, запланировать в этом году закупку земли и утвердить план расходов.

Проголосовали: «за» - 14 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

4. По четвертому вопросу старший воспитатель Ромашина Е.В. отчиталась по Отчету по результатам самообследования за 2024г. и отметила основные показатели, напомнила об участии родителей в самообследовании через анкетирование, опросники. Проверка Комитета по делам образования города Челябинска прошла без замечаний, после рассмотрения и согласования с Советом Учреждения размещаем на сайте ДООУ до 20.04.2025.

Напомнила о заполнении анкет «Удовлетворенность качеством образования» на сайте ДС, поблагодарила родительский актив за помощь в привлечении к участию в анкетировании большего количества родителей.

Выступили: Цапулина О.В. предложила принять Отчет по самообследованию за 2024 год

Проголосовали: «за» - 14 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

5. Организационные вопросы.

Старший воспитатель Ромашина Е.В.:

1) Необходимо всем родителям присоединиться к группе в Контакте – ставить лайки, репосты, писать комментарии.

- Праймериз, голосование за благоустройство среды в районе (есть в ВК) – помощь родительского комитета в организации родителей.

2) О конкурсах: Хрустальная капель, Звонкие голоса, Шашки, спартакиада -- отчеты в ВКонтакте.

В апреле-мае Конкурсе чтецов, отчетный концерт по платным услугам, Акция «Добрые дела» (СВО, Дом Ветеранов).

Дружинина О.В. предложила свою кандидатуру в члены жюри по конкурсу чтецов. Ахатова предложила сою помощь в подготовке подарков для детей.

3) Перель А.В. рассказала о мероприятиях по безопасности:

- Установка забора, соблюдение режима, модернизация видеонаблюдения

- Тренировки, работа с детьми (беседы дома).

4) Подготовка и проведения праздника День Победы:

- 16.04.25 Экскурсия

- 25.04.25 (пятница) Конкурс чтецов (18 участников) призы, жюри из родителей

- 28.04.25 концерт для ветеранов (СВО, дети войны, Дом ветеранов) Пригласить, сладкие подарки

- 07.05.25 Праздник, Бессмертный полк

5) Родительские собрания в мае 2025г. (результаты мониторинга, отчеты за учебный год, план на лето).

6) Выпускные – оформление зала.

Решили:

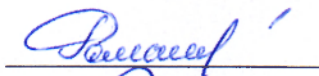
1) Принять план работы Совета Учреждения на 2025-2027 гг.

2) Утвердить финансовый отчет по расходованию средств за 2024г.

3) Утвердить финансовый план расходов на 2025г. и подготовку к летнему периоду.

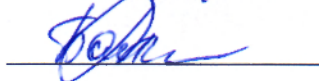
4) Принять Отчет по самообследованию МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» за 2024г.

Председатель



Е.В. Ромашина

Секретарь



Э.А. Балыбердина

Отчет по закупкам МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» за 2024 год

Бюджет – 4 097 380,70 рублей

№	Расходы	Стоимость
1	Обслуживание АПС и системы оповещения	36000,00
2	Обслуживание инженерных сетей и электрических	194472,00
3	Охрана	544294,80
4	Коммунальные услуги, вывоз мусора, связь	2124348,78
5	Обслуживание оборудования пищеблока и прачечной	75240,00
6	Дезинфекция, дератизация, противоклещевая обработка	16100,00
7	Заправка картриджа, ремонт	11800,00
8	Текущий ремонт инженерных сетей	184337,50
9	Приобретение принтера (метод. кабинет)	20000,00
10	Текущий ремонт ХГВС (подвал, замена труб)	118109,00
11	Игровая мебель 1,7,10 группы	57551,00
12	Приобретение игрушек, пособий	65075,82
13	Текущий ремонт системы контроля	7000,00
14	Медосмотр сотрудников	112700,00
15	Вывоз мусора (веток) после субботника	7400,00
16	Приобретение ЛЕГО	52074,00
17	Материалы для домофона (2ой вход)	38040,00
18	Контролер ТМ автономный для системы СКУД (2ой вход)	3439,80
19	Аккумулятор в ВЭРС-ПК (оповещение пожарной безопасности)	2450,00
20	Перекачка пожарных рукавов	3200,00
21	Приобретение видеокамеры (улица)	2501,00
22	Приобретение колонок, флешек 1,2 группы	7820,00
23	Приобретение Умного зеркала для лог. Занятий	237500,00
24	Приобретение метод. литературы	19930,00
25	Вывоз снега	50000,00
26	Приобретение мясорубки на пищеблок	62471,00
27	Приобретение весов на пищеблок	43526,00

Вне бюджет: 901 код – плата за присмотр и уход – 165 232,32 рублей

№	Расходы	Стоимость
1	Светильники 2,3,5,7,9 группы	28524,90
2	Мешки для пылесоса	4940,00
3	Вывоз, утилизация автопокрышек (со спортивного участка)	8000,00
4	Установка видеодомофона (2ой вход)	9350,00
5	Моющие средства	114417,42

Вне бюджет: платные услуги – 274173,83 руб.

№	Расходы	Стоимость
1	Песок	8500,00
2	Скамья, тумба 1,2,7 группы	9780,00
4	Коммунальные услуги	61598,58
5	Ткань для костюмов (сарафаны)	3621,25
6	Входные двери (2ой вход)	144 933,00
7	Приобретение канцтоваров	17 810,00
8	Приобретение металл детектора ручного Turbosky MD Z01 на вахту	2771,00
9	Замок для стиральной машины	15 320,00
10	Температурные датчики для стиральной машины	9840,00

Вне бюджет: 906 код – добровольные пожертвования, помощь родителей – 11566,00 руб.

№	Расходы	Стоимость
1	Обслуживание сайта учреждения	10666,00
2	Штамп, клише в прачечную	900,00

Помощь родителей

- 11 группа - ковер в группу
- 6 группа - шторы в группу
- 10 группа - химчистка ковров, кружки, тканевые салфетки, скатерти
- 2 группа - жалюзи, коврик в тамбур
- 3 группа – жалюзи, прикроватные тумбы-ступени

Информация для родителей

Распределение бюджетных средств на содержание МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» на 2025 год

№	Наименование	Суммы по договорам на год	В месяц
1	Телефон	9 615,06	По показаниям приборов учета
2	Интернет	40 536,00	3 378,00
3	Отопление, горячее водоснабжение	2 300 763,95	По показаниям приборов учета
4	Потребление электроэнергии	833 940,00	
5	Водоснабжение, канализация	314 427,60	
6	ИП Говоров (дезинсекция, дератизация – мыши, насекомые)	14 000,00	
7	ООО «Челтехторг» (обслуживание оборудования в прачечной)	35 354,00	2 946,17
8	ООО «Челтехторг» (обслуживание оборудования на кухне)	47 446,00	3 953,84
9	ООО «Ника-В» (обслуживание АПС – пожарная сигнализация, «Стрелец-Мониторинг»)	38 400,00	3 200,00
10	ООО «ЦКС» (вывоз мусора)	118 460,63	9 871,72
11	Техобслуживание инженерных сетей (слесарные работы)	204 480,00	17 040,00
12	Техобслуживание электросетей	58 872,00	4 906,00
13	ФГКУ «УВО войск национальной гвардии» (охрана)	71 384,00	5 949,50
14	Физическая охрана	162 360,00	1 квартал
16	Приобретение основных средств	100 000,00	По факту
17	Приобретение материалов	100 000,00	По факту
18	Питание	2 497 111,51	По факту
19	Компенсация части родительской оплаты		По факту
20	Улучшение материально технической базы – депутатские средства	130 000,00	Разовые
21	Медицинский осмотр сотрудников	120 000,00	По факту
	ИТОГО		

**План мероприятий по оснащению МТБ
МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» на 2025-2027г.**

№	Мероприятия	Кол-во	Примерная стоимость	Сроки	Примечание
Бюджет					
1	Приобретение пособий, игрового оборудования на группы		219 000,00	2-4 квар	
2	Приобретение канцелярских товаров для учебных целей		30 000,00	3 квартал	
3	Костюмы для конкурсов Звонкие голоса и Хр.капель		26 000,00	1 квартал	Исполнено
4	Установка теплицы		25 000,00	2 квартал	
	Итого (областной бюджет)		300 000,00		
4	Отделка стен второго входа плиткой (материал)		30 000,00		
5	Замена напольной кафельной плитки на пищеблоке, прачечной		150 000,00	2025-2026	
6	Ремонт кафеля на стенах в сыром цехи пищеблока				
7	Замена сушилок для посуды и подносов в группах		10 700,00	2025-26	
8	Замена светильников: кабинет заведующего, бухгалтерии, пищеблок, прачечная		20 000,00	2025-2026	
9	Замена старых ламп на энергосберегающие по зданию		8 000,00	2025-26	
10	Поверка весов, манометров		9 000,00	3-4 квар.	
11	Строительный материал для косметического ремонта групп		10 000,00	2025	
12	Модернизация АПС, видеонаблюдения		45 000,00	2025-27	частично
13	Замена труб в подвале, замена калача		131 821,28	2025	целевые
14	Доступная среда (для инвалидов) въезд в здание, знаки		30 000,00	2025	
15	Ремонт вентиляции		95 000,00	2025	целевые
	Итого (городской бюджет)		270 000,00		

901 родительская плата за присмотр и уход					
1	Сульфохлорантин		12 000,00	1-4 квар.	
2	Моющие средства для учреждения		100 000,00	1-4 квар.	
3	Материал для проведения субботника, благоустройства территории		9 000,00	2 квартал	
4	Клещевая обработка территории	1	3 400,00	2 квар.	
5	Замена кастрюль 8 группа	5	8 740,00	2025	
6	Вывоз мусора		5 000,00	2 кварт.	
7	Замена смесителей гр. № 9 (умыв)	4	10 000,00	2-3 квар.	выполнено
8	Покраска дверей гр. № 7	5	1 000,00	2-3 квар.	
9	Резиновые коврики на два крыльца	2	10 000,00	2025-26	
10	Песок, земля		16 000,00	2 квартал	
11	Комплект постельного белья 30 шт.	30	26 100,00	2025-2026	
12	Комплект одеял 30 шт.	30	16 800,00	2025-26	
13	Подушки 30 шт.	30	11 748,00	2025-26	
	Итого:		165 000,00		

901 платные услуги					
1	Приобретение журналов учета		3 000,00	1 квартал	
2	Замена спецодежды помощники, пищеблок	16	20 000,00	2025	
3	Замена входной двери пищеблок		25 000,00	2025	
4	Шторы для музык. зала		14 000,00	2025	Исполнено
5	Полотенца для сотрудников	72	7 800,00	2025	
	Итого:		208,310.00		

Депутатские					
1	Линолеум гр. № 11, 12 (спальни), бухгалтерия		76 000,00	2025	
2	Строит материалы (для тамбура, дорожка 2 вход, группы)		54 000,00		
	Итого:		130 000,00		