

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «ДС № 478

г. Челябинска»

А. В. Перель

Приказ от 31.08.2023 № 139



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Комментариями к ФГОС дошкольного образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08-249, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Государственной программой Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Учреждения.

4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Педагогического совета

6. Определять стратегию развития Учреждения.

7. Совершенствовать организацию образовательной деятельностью в Учреждении.

8. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и инновационный педагогический опыт.

9. Педагогический совет принимает:

1) локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;

2) годовой план работы Учреждения;

3) Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее ОП ДО) и Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее АОП ДО);

4) рабочие и персонифицированные программы педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

10. Подводить итоги деятельности Учреждения за учебный год.

11. Обеспечить взаимодействие всех категорий педагогов и родителей (законных представителей), направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

12. Определять перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

13. Педагогический совет организует:

1) изучение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации;

2) обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) обсуждение и внесение дополнений и изменений в ОП ДО и АОП ДО;

4) обсуждение и внесения дополнений и изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения.

14. Педагогический совет рассматривает информацию:

- 1) о результатах освоения воспитанниками ОП ДО и АОП ДО;
- 2) об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 3) об организации конкурсов педагогического мастерства в Учреждении;
- 4) о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- 5) о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- 6) о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- 7) о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

IV. Права Педагогического совета

15. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями и учреждениями.

16. Каждый член, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Педагогического совета

17. Педагогический совет несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- 2) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

VI. Организация работы Педагогического совета

18. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

19. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

20. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

21. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации совета, ведет заседание.

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

23. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

24. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- 1) инструктор по гигиеническому воспитанию;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- 3) представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

25. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

26. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

27. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

28. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

VII. Делопроизводство

29. На основании рабочих записей, произведенных во время заседания Педагогического совета, оформляется протокол.

30. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

31. Протокол имеет следующие реквизиты:

- 1) наименование учреждения;
- 2) наименование вида документа;
- 3) дату документа;
- 4) номер документа;
- 5) заголовок к документу;
- 6) текст документа;
- 7) подписи председателя и секретаря.

32. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

33. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью и хранятся в Учреждении 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025