


ПРИНЯТО

решением Совета
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

Протокол от 25.08.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

 А. В. Перель
Приказ от 01.09.2025 № 154-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изменениями от 01.12.2022 № 1048, от 05.10.2023 № 783);
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213 (с изменениями от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у).

3. Перевод воспитанника в другое муниципальное образовательное учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5. Перевод воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), а также документов, предусмотренных Порядком перевода:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

6. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

- 1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за Учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из муниципального образовательного учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

7. При комплектовании Учреждения для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных заведующим Учреждения.

8. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета

оформляет направление о переводе в Учреждение и передает его уполномоченному специалисту МКУ «ЦОДОО» либо заведующему Учреждения, которые доводят информацию о переводе воспитанников до сведений родителей (законных представителей).

III. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения при переводе

9. После получения информации о предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

10. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность и номер группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

12. Учреждение в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело (копии документов) воспитанника с описью содержащихся в нем документов:

- а) заявление;
- б) договор;
- в) паспорт;
- г) свидетельство о рождении;
- д) свидетельство о регистрации по месту жительства.

Все документы выдаются родителям (законным представителям) под подпись.

13. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств перед Учреждением.

IV. Порядок зачисления воспитанников в Учреждение при переводе

15. Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
18. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
19. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
20. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

IV. Порядок восстановления воспитанников

21. Зачисление воспитанника, отчисленного из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, осуществляется при наличии в Учреждение свободных мест и на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.
22. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623625

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025