

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

для целей бюджетного учета

в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

Основные положения учетной политики для целей бюджетного учета в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» утверждены приказом руководителя от 22.12.2025г № 211-У «Об учетной политике на 2026г».

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия», «Зарплата».
2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом федерального казначейства;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Сапфир;
3. Создание электронных документов бухгалтерского учета и их обмен внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3».
4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

6. МАДОУ ДС № 478 использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в Приложении № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами.
7. управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
8. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.
9. МАДОУ ДС № 478 использует унифицированные формы регистров бюджетного учета.
10. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н, стандартов:
 - Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н
 - Приказ Минфина России от 29.08.2025 № 119н.
11. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.
12. Принятие к учету основных средства, нематериальных и произведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности

Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) в этом случае не требуется.

13. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
14. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости.
15. При определении справедливой стоимости используются данные о рыночных ценах, документально подтвержденные справками (другими подтверждающими документами) Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; информацией, размещенной в средствах массовой информации т.д., полученные как от независимых экспертов (оценщиков), так сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.
16. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем с привлечением специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).
17. МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» осуществляет свои расходы в пределах установленных норм и в соответствии с Планом ФХД на отчетный год
18. МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.
19. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Комитетом по делам образования
20. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Главный бухгалтер



И.Н.Бикеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371084

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027