

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 478 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:

Решением Совета
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

Протокол от 09.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 478
г. Челябинска»

_____ А.В. Перель
Приказ от 10.11.2023 № 193/1-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее - Учреждение).
2. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
3. Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется настоящим Положением.
4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета Учреждения

5. Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
6. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении.
7. Согласование по представлению заведующего Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.
8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
9. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
10. Заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
11. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего.

12. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

13. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

14. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

15. Рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

III. Права Совета Учреждения

16. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Председатель Совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

IV. Ответственность Совета Учреждения

14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

15. Участие в работе Совета Учреждения не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

V. Организация работы Совета Учреждения

16. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

17. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 2) педагогических и иных работников Учреждения.

Членом Совета Учреждения является заведующий Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

18. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

19. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

20. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

VI. Делопроизводство

21. По результатам заседаний Совета Учреждения обязательно составляется протокол.

22. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете Учреждения, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

23. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

24. Подлинники документов, рассмотренных на заседании Совета Учреждения, хранятся с протоколом заседания.

25. Протокол имеет следующие реквизиты:

- наименование учреждения;
- наименование вида документа;
- дату документа;
- номер документа;
- место проведения заседания;
- текст документа;
- решение заседания;
- подписи председателя и секретаря.

27. Если решений несколько, они номеруются арабскими цифрами с точкой. Каждое решение сопровождается указанием должности, фамилии и инициалов ответственного за его выполнение и срока исполнения.

28. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

29. Протоколы Совета Учреждения за каждый учебный год нумеруются и хранятся в Учреждении 3 года.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»
Протокол от 31.01.2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), приказом МОиН РФ от 30.09.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Государственной программой Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015 - 2025 годы, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 478 г. Челябинска» (далее - Учреждение).
2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Учреждения.
4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Педагогического совета

6. Определение стратегии развития Учреждения.
7. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.
8. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

9. Педагогический совет принимает:

- 1) локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- 2) годовой план работы Учреждения;
- 3) основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» и адаптированную основную образовательную программу для детей с нарушениями рзчи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»;
- 4) рабочие программы педагогических работников;
- 5) персонифицированные программы педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

10. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

11. Обеспечивает взаимодействие всех категорий педагогов, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

12. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

13. Педагогический совет организует:

- 1) изучение законов, нормативно - правовых документов Российской Федерации;
- 2) обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) обсуждение и внесение дополнений и изменений в основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» и адаптированную основную образовательную программу для детей с нарушениями речи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»;
- 4) обсуждение и внесение дополнений и изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

14. Педагогический совет рассматривает информацию:

- 1) о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» и адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушениями речи МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»;
- 2) об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 3) об организации конкурсов педагогического мастерства;
- 4) о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- 5) о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 6) о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- 7) о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

IV. Права Педагогического совета

15. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждения;
- 2) взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями и учреждениями.

16. Каждый член, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Педагогического совета

17. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

VI. Организация работы Педагогического совета

18. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

19. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

20. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

21. Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

23. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

24. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- 1) инструктор по гигиеническому воспитанию;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- 3) представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

25. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

26. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета