

ПРИКАЗ

09.02.2026

№ 19 – У

Об изменениях
приказ МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»
от 01.09.2025 № 154-У «Об утверждении
Положения о правилах приема
воспитанников на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» от 01.09.2025 № 154-У «Об утверждении Положения о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска»:

1) Предложение первое пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении следующих условий: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ».

2) Дополнить пункт 14 пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ действительные:

- вид на жительство,

- либо разрешение на временное проживание,

- либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

- либо визу и (или) миграционную карту,
- либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина;
- либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
- разрешение на временное проживание,
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ,
- вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Воспитанник остаётся на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

б) Основные понятия:

- иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- миграционная карта - документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в РФ иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в РФ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в РФ в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в РФ, а также служащий для контроля за временным пребыванием в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ - документ, выданный лицу без гражданства в подтверждение его личности и временного пребывания в РФ.

Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ не может быть выдано в форме электронного документа;

- разрешение на временное проживание - подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в РФ до получения вида на жительство;
- вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в РФ, а также их права на свободный выезд из РФ и въезд в РФ. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность. Вид на жительство не может быть выдан в форме электронного документа;
- временно проживающий в РФ иностранный гражданин - лицо, получившее разрешение на временное проживание или разрешение на временное проживание в целях получения образования;

14.2. Пункт 14.1 не распространяется на иностранных граждан являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории РФ или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в пункте 14.2 данного приказа предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства».

3) Пункт 19 изложить в следующей редакции:


«19. После приема полного пакета документов, предусмотренных в пунктах 14 и 14.1 настоящего Положения Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форму обучения.

2. Срок действия приказа с 01.01.2026 по 28.06.2026.

3. Роллер Н.С., инспектору по кадрам, разместить настоящий Приказ на официальном сайте МАДОУ «ДС № 478 г. Челябинска» до 20.02.2026.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Перель

Ознакомлен(ы)



Н.С. Роллер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397102

Владелец Перель Анна Владимировна

Действителен с 25.06.2026 по 25.06.2027